| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

JUNIO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9138144 de 28/01. del 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – junio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9138144 de 28/01. de 2026

**LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA,** identificado con la cédula de ciudadanía nro. **11796147**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo: Será hasta el 27 del mes de agosto de 2026.**

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Elaboración de guías de aprendizaje, cronograma de actividades y planeación pedagógica de la ficha___ de los programas, SUPERVISION DE VENTA Y GESTION EMPRESARIAL. Siguiendo el manual de procedimiento para la ejecución de la formación profesional. | Proyecto Formativo.<br><br>Planeación Pedagógica.<br><br>Guía de aprendizaje. |
| 2 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA. | Ejecución de la formación y resolución de duda en los diferentes programas de formación de tituladas (TECNOLOGO EN SUPERVISION DE VENTAS: FICHA____ y TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL: FICHA | Listados de asistencias.<br><br>Evidencias fotográficas.<br><br>Talleres.<br><br>Plan de trabajo. |
| 3 | Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación. | Brindar acompañamiento y asesorías a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofía plus, dándoseles a conocer los roles y medios por los cuales consultan y descargan los certificados y como revisar los juicios evaluativos, y hacer seguimiento continuo. | Reporte de Juicios de evaluación.<br><br>Evidencias fotográficas. |
| 4 | Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma | Actualización del portafolio de evidencias del instructor con la documentación y formatos organizados que señalan los trabajos, proyectos, documentos y producciones (físicas o digitales) que demuestra el aprendizaje, | Pantallazo portafolio del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | habilidades, logros y progreso de los aprendices durante el proceso de formación. | Enlace de acceso a portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1pJgqKL8zH3Zt4OXBw5K8ss-LUY0MxACX?usp=sharing |
| 5 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices. | Durante el periodo objeto del informe no se programaron ni desarrollaron charlas informativas o procesos de inducción. | No aplica para el presente mes. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas quela entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Uso de la plataforma senasofiaplus.edu.co para los registros de juicios evaluativos acorde con las competencias y resultados de aprendizaje evaluados. | Reporte de Juicios de evaluación. |
| 7 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | Se atienden los lineamientos del supervisor y se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro. | Informe mensual de trámite de pago, cargado al Secop II. |
| 8 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago. | Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago. |
| 9 | Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria. | Se entrega planeación pedagógica para la formación titulada – Tecnólogo en Supervisión de ventas | Reporte de gestión de tiempo en Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información. | Se asistió a la reunión de orientación para la presentación del informe del mes de marzo | Listados de asistencia y Registros fotográficos. |

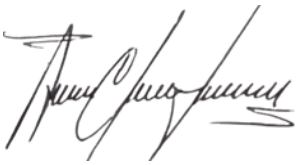
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4654187513**. y el operador **Mi Planilla** referente al mes de **mayo.**

Cordialmente,

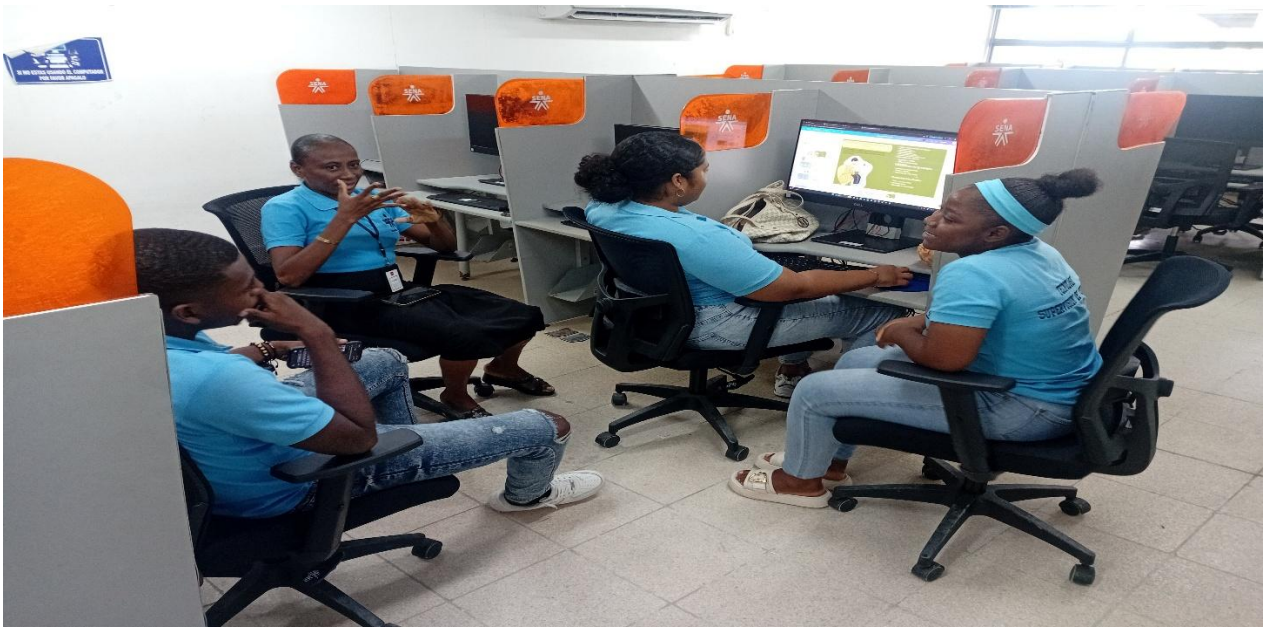


LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista
**CC: 11796147**

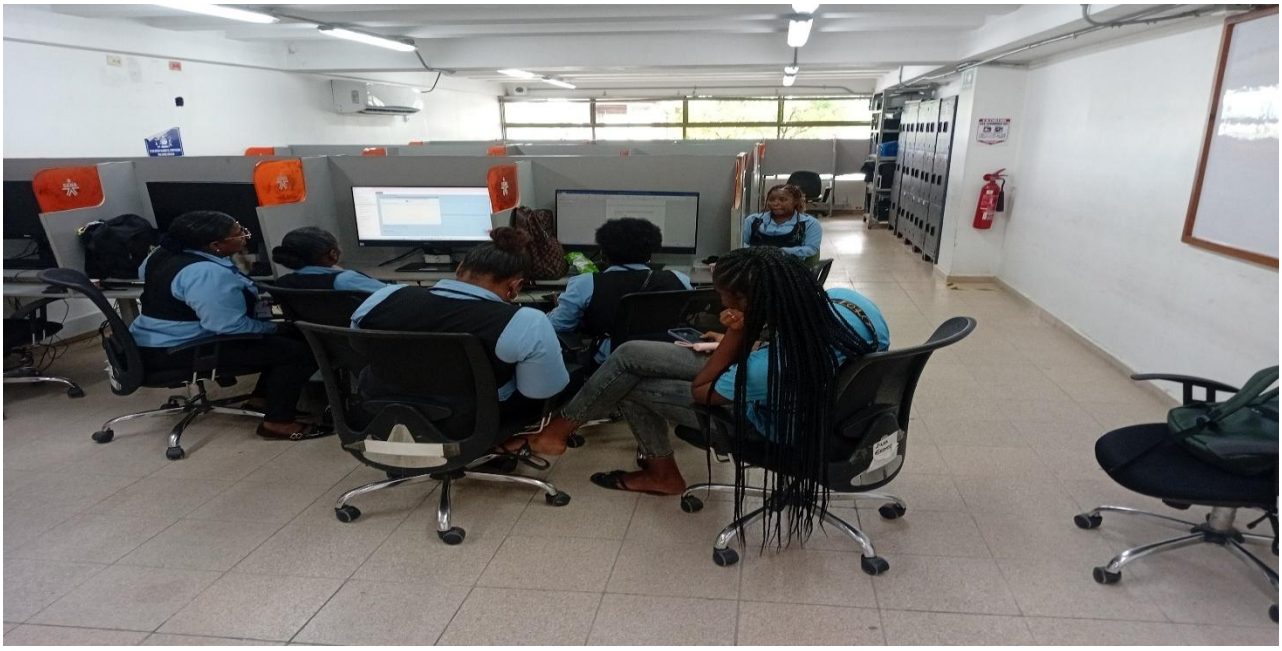
**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**CHRISTIAM RIVAS DEL TORO**
**Supervisor(a) Contrato 9138144 de 28/01/2026**






TECNOLOGO
SUPERVISION DE VENTAS






SALIDA





**ACTIVIDAD EXTERNA DE CAMPO (INVESTIGACION DE MERCADO)**



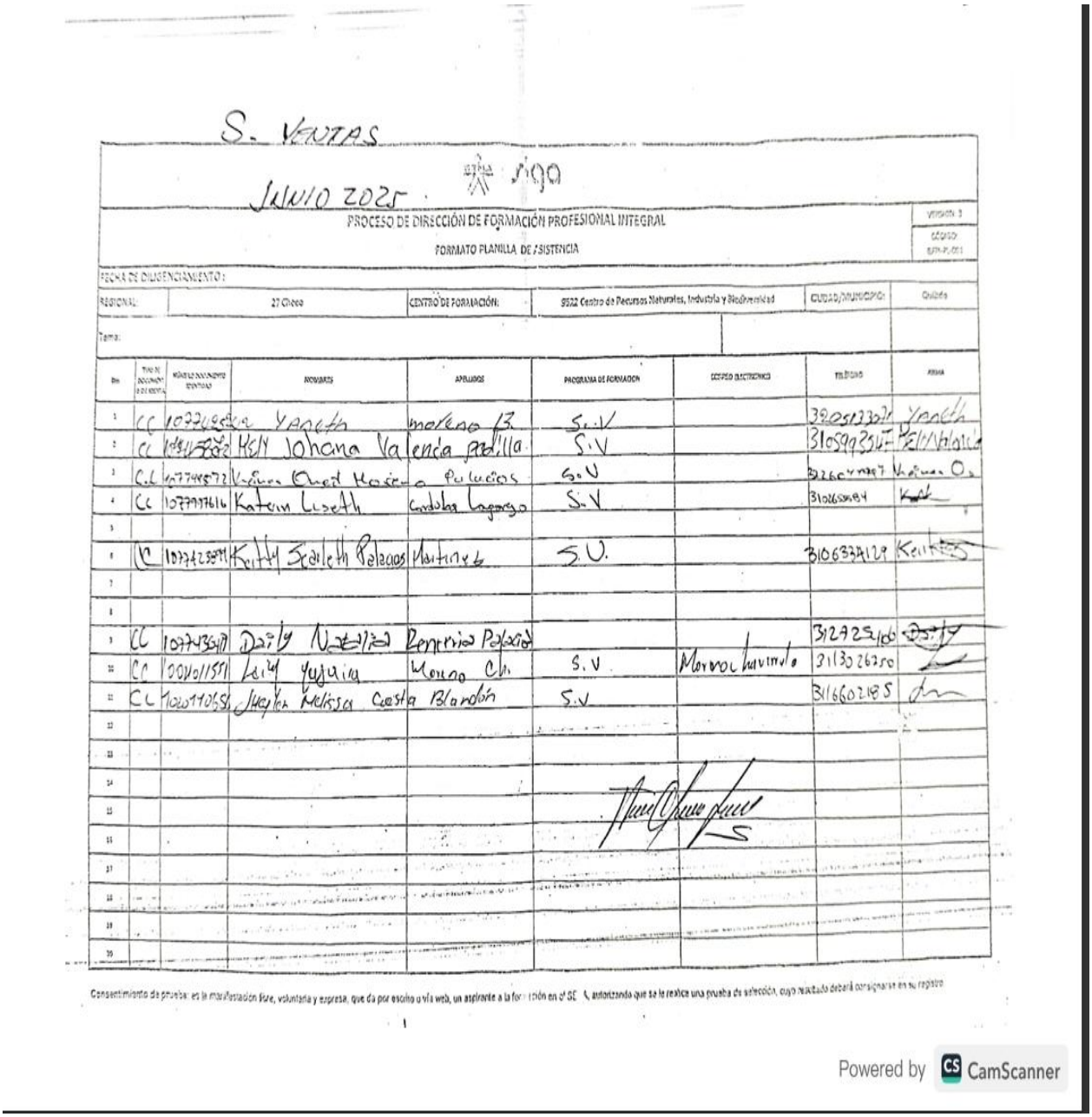





CONFIMAX


Winny
Nestle


DROGUERÍA



S. VENTAS

JUNIO 2025

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-F-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

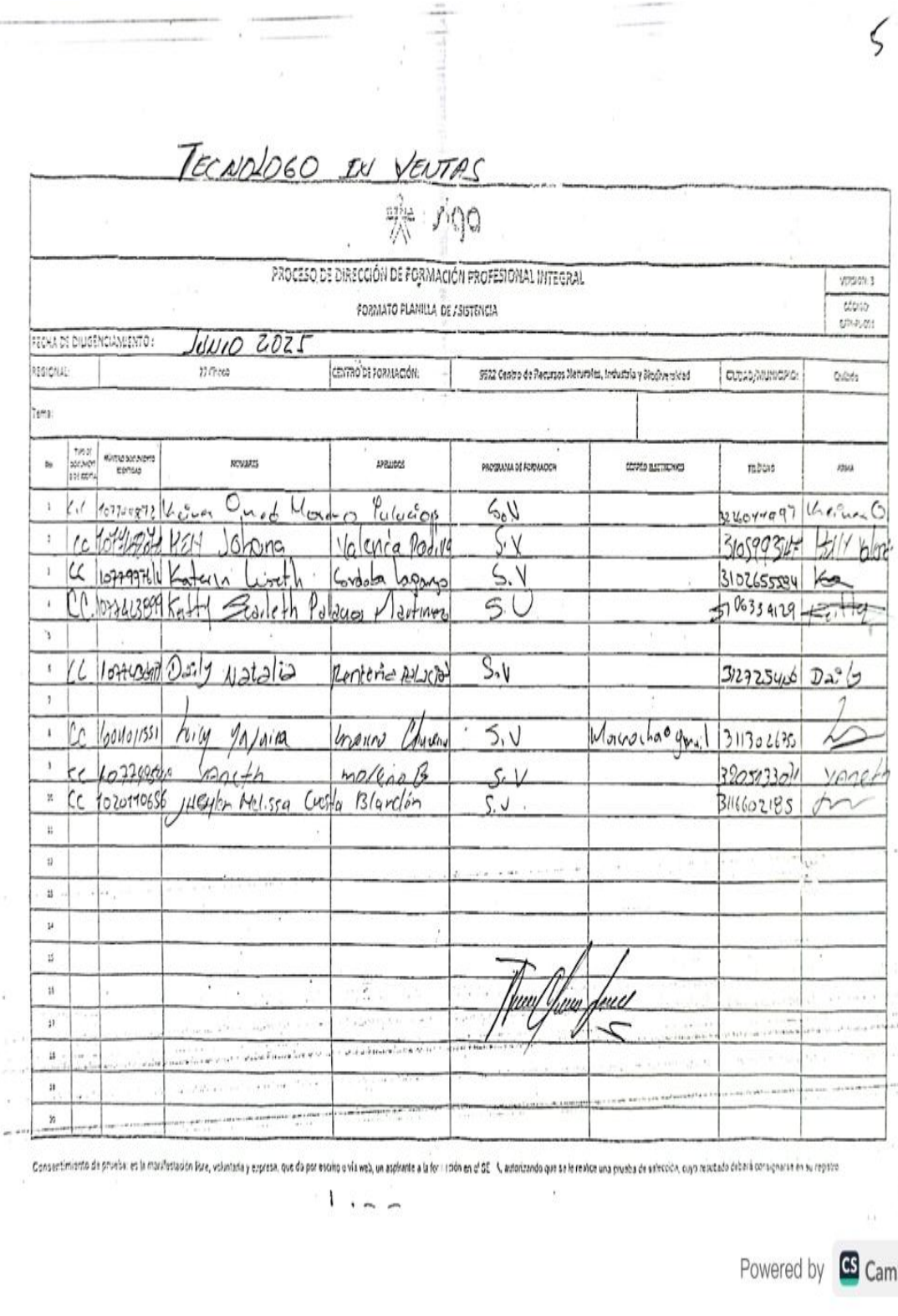
REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema:

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1077[illegible] | Yaneth | Moreno B. | S.V | | 3205123321 | Yaneth |
| 2 | CC | 1088[illegible] | Yeli Johana | Valencia Padilla | S.V | | 3105993361 | [illegible] |
| 3 | C.C | 1077445772 | Yuliana Chait Yesica | Palacios | S.V | | 3226[illegible]7 | [illegible] |
| 4 | CC | 1077997616 | Katerin Lizeth | Córdoba Lagarejo | S.V | | 3102[illegible]4 | [illegible] |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | CC | 1077423591 | Keilly Jaideth | Palacios Martínez | S.V. | | 3106334129 | [illegible] |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | CC | 1077436417 | Daily Natalia | Renteria Palacios | | | 3129251[illegible] | [illegible] |
| 10 | CC | 1004011551 | Leidy Yuliana | Moreno Ch. | S.V | Moreno[illegible] | 3113026250 | [illegible] |
| 11 | CC | 1004770581 | Jhoylin Melissa | Costa Blandón | S.V | | 3116602185 | [illegible] |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SE, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner



TECNÓLOGO EN VENTAS

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: JULIO 2025

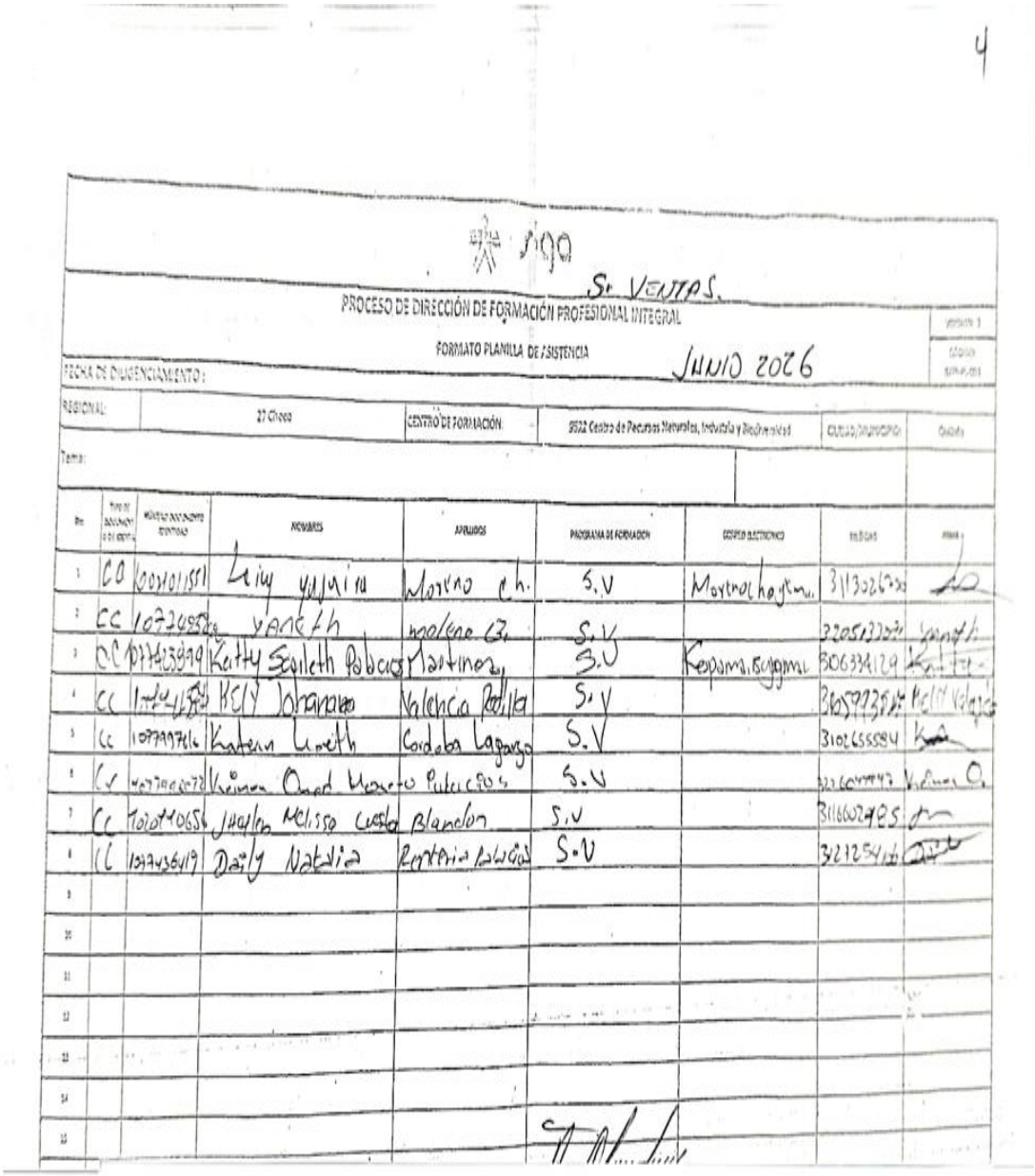
REGIONAL: 77 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Cubarral

Tema:

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1077[illegible]873 | Karen Ovied Moreno | Palacios | SOV | | 3246[illegible]97 | Karen O |
| 2 | CC | 1077[illegible]844 | KELY Johana | Valencia Padilla | S.V | | 3105993[illegible] | Kely Valen |
| 3 | CC | 1077997611 | Katerin Lizeth | Cordoba Lagos | S.V | | 3102655584 | Kat |
| 4 | CC | 1077463899 | Kathy Scarleth | Palacios Martinez | S.V | | 3106334129 | [illegible] |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | CC | 1077[illegible]877 | Daily Natalia | Renteria Palacios | S.V | | 3127254[illegible]6 | Daily |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | CC | 1001101551 | Daily Yamira | Moreno Chavarro | S.V | Marcha0 gmail | 3113026[illegible]5 | |
| 9 | CC | 1077[illegible]8 | Yaneth | Morales B | S.V | | 3205[illegible]3011 | Yaneth |
| 10 | CC | 1020140656 | Jhelyn Melissa | Cuesta Blanclón | S.V | | 3116602185 | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SE, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su reporte

Powered by CamScanner



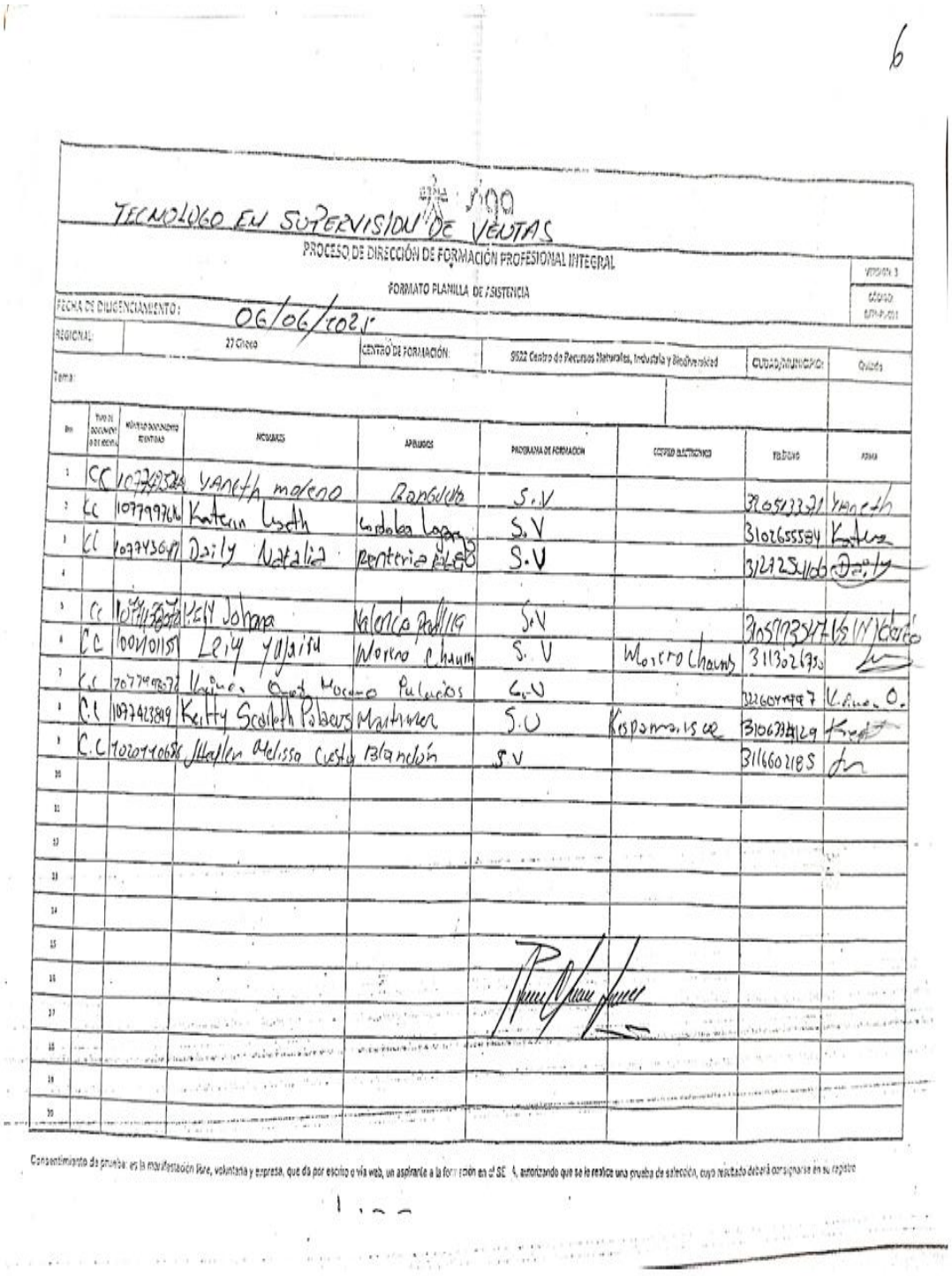
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

JUNIO 2026

| No. | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1007401551 | Leidy Yuliana | Moreno Ch. | S.V | Morenoch@yam... | 3113026... | |
| 2 | CC | 1027... | Yaneth | Angelone G. | S.V | | 3205... | |
| 3 | CC | 1... | Kathy Sulleth | Palacios Martinez | S.V | Kapama...@gmail | 3006... | |
| 4 | CC | 1... | KELY JOHANA | Valencia Padilla | S.V | | 3... | |
| 5 | CC | 1077... | Kateryn Lineth | Cordoba Lagarejo | S.V | | 3102... | |
| 6 | CC | 1... | Vivian Omaid | Mayeto Palacios | S.V | | 3... | |
| 7 | CC | 1010... | Jhaylin Melissa | Costa Blandon | S.V | | 3116... | |
| 8 | CC | 1... | Daily Natalia | Pantoja Lasso | S.V | | 3... | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |

Powered by CamScanner



TECNOLOGO EN SUPERVISION DE VENTAS

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-F-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06/06/2021

REGIONAL: 27 Cauca

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

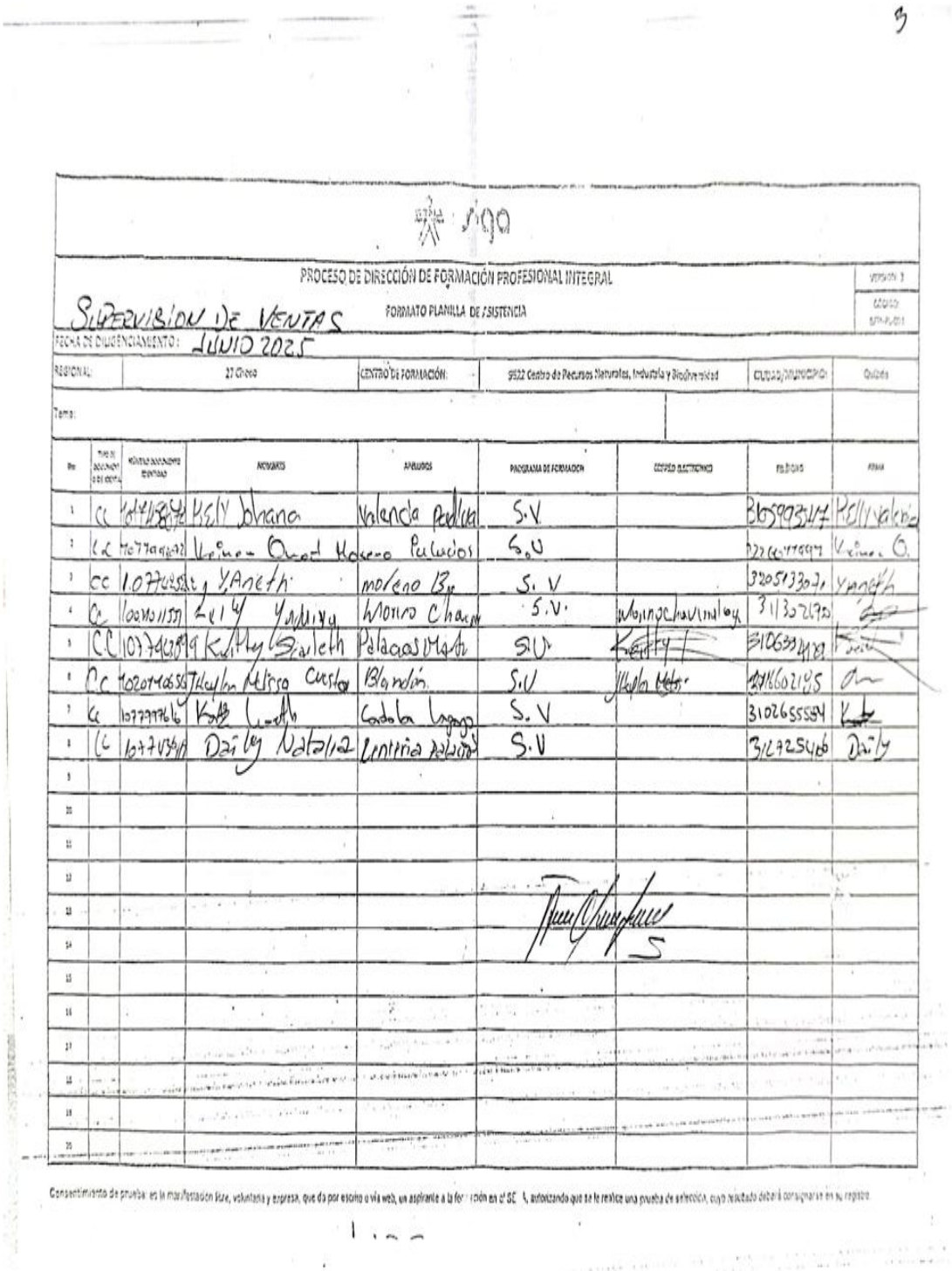
CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema:

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1077[illegible]524 | yaneth moreno | Bandera | S.V | | 3105233221 | Yaneth |
| 2 | CC | 1077997[illegible] | Katerin Lizeth | Cordoba Lopez | S.V | | 3102655584 | Katerin |
| 3 | CC | 1077435[illegible] | Daily Natalia | Monteria Pulgo | S.V | | 3127235[illegible] | Daily |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | CC | 1077[illegible] | Vely Johana | Valencia Padilla | S.V | | 3105[illegible] | Vely |
| 6 | CC | 1007011151 | Leidy Yojaira | Moreno Chaverra | S. V | Morero Chaverra | 3113026735 | |
| 7 | CC | 7077[illegible] | Yaqueline [illegible] | Moreno Palacios | C.V | | 3226077997 | Y. Moreno O. |
| 8 | C.C | 1077423849 | Keitty Scalleth Palacios | Martinez | S.V | Kispamartinez | 3106731129 | Keitty |
| 9 | C.C | 1020744068 | Jhaylen Melissa Cuesta | Blandón | S.V | | 3116602185 | Jhaylen |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SE 4, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

SUPERVISION DE VENTAS

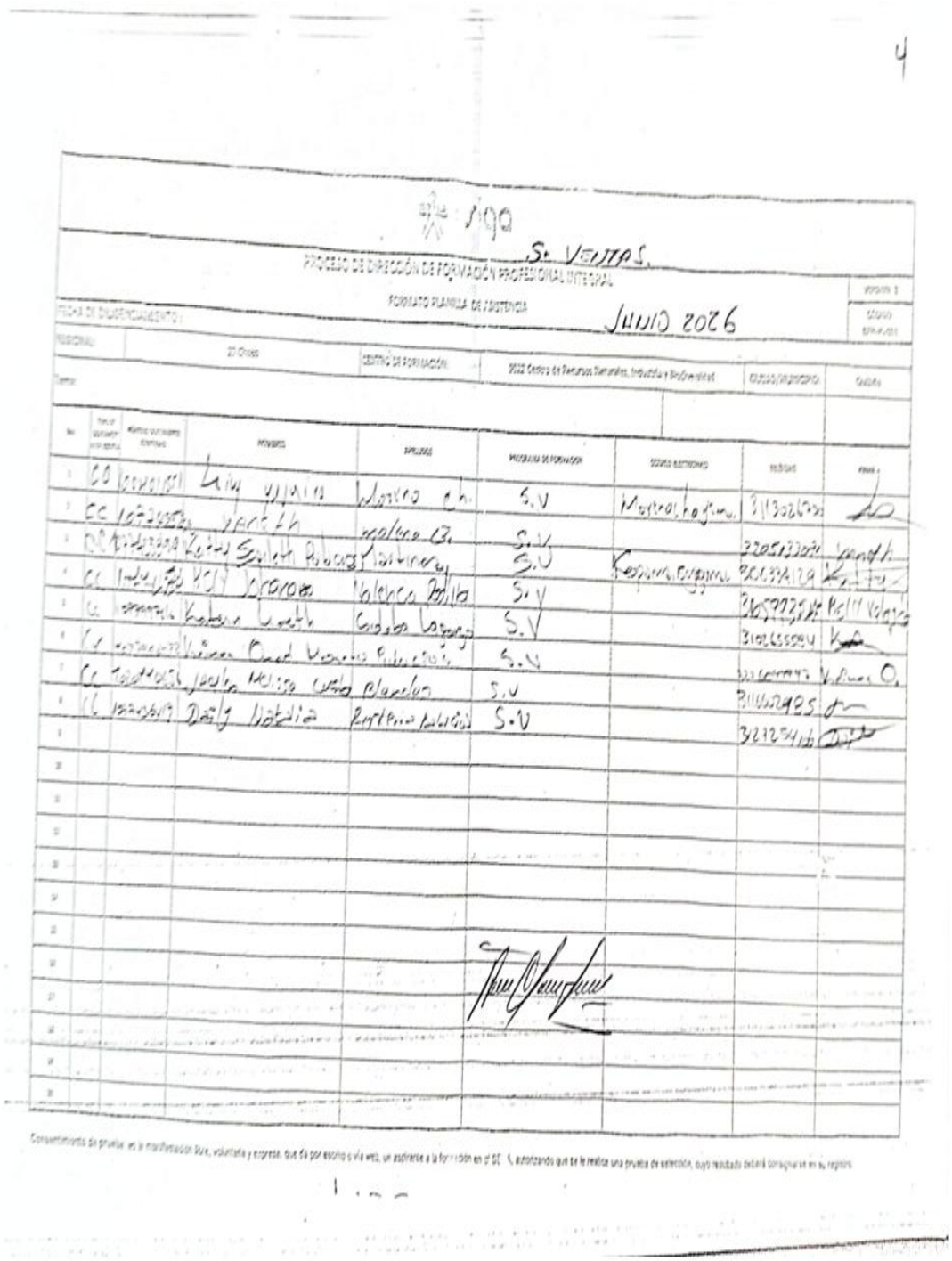
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: JUNIO 2025

| REGIONAL: | 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdó |
|---|---|---|---|---|---|
| Tema: | | | | | |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ | NÚMERO DOCUMENTO APRENDIZ | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1041188[illegible] | Kelly Johana | Valencia Pedrica | S.V | | 3059933477 | Kelly Valencia |
| 2 | CC | 1077[illegible] | Keiner Oved Mosquera | Palacios | S.V | | 3226477997 | Keiner O. |
| 3 | CC | 1.077[illegible] | YAneth | moreno Bl | S. V | | 3205133071 | Yaneth |
| 4 | CC | 1004031157 | Zeila Yaneiry | Moreno Chaverra | S.V. | [illegible] | 3113027921 | |
| 5 | CC | 1077[illegible] | Kathy Sarleth | Palacios Mosquera | S.V | [illegible] | 3106339[illegible] | |
| 6 | CC | 1020[illegible] | Yuleidy Melissa | Cuesta Blandón | S.V | [illegible] | 3216602195 | |
| 7 | CC | 1077[illegible] | Kelly | Cadeba Lozano | S. V | | 3102655584 | |
| 8 | CC | 1077[illegible] | Daily Natalia | Lentina Asprilla | S.V | | 3124254168 | Daily |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

JUNIO 2026

Powered by CamScanner

**TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL**



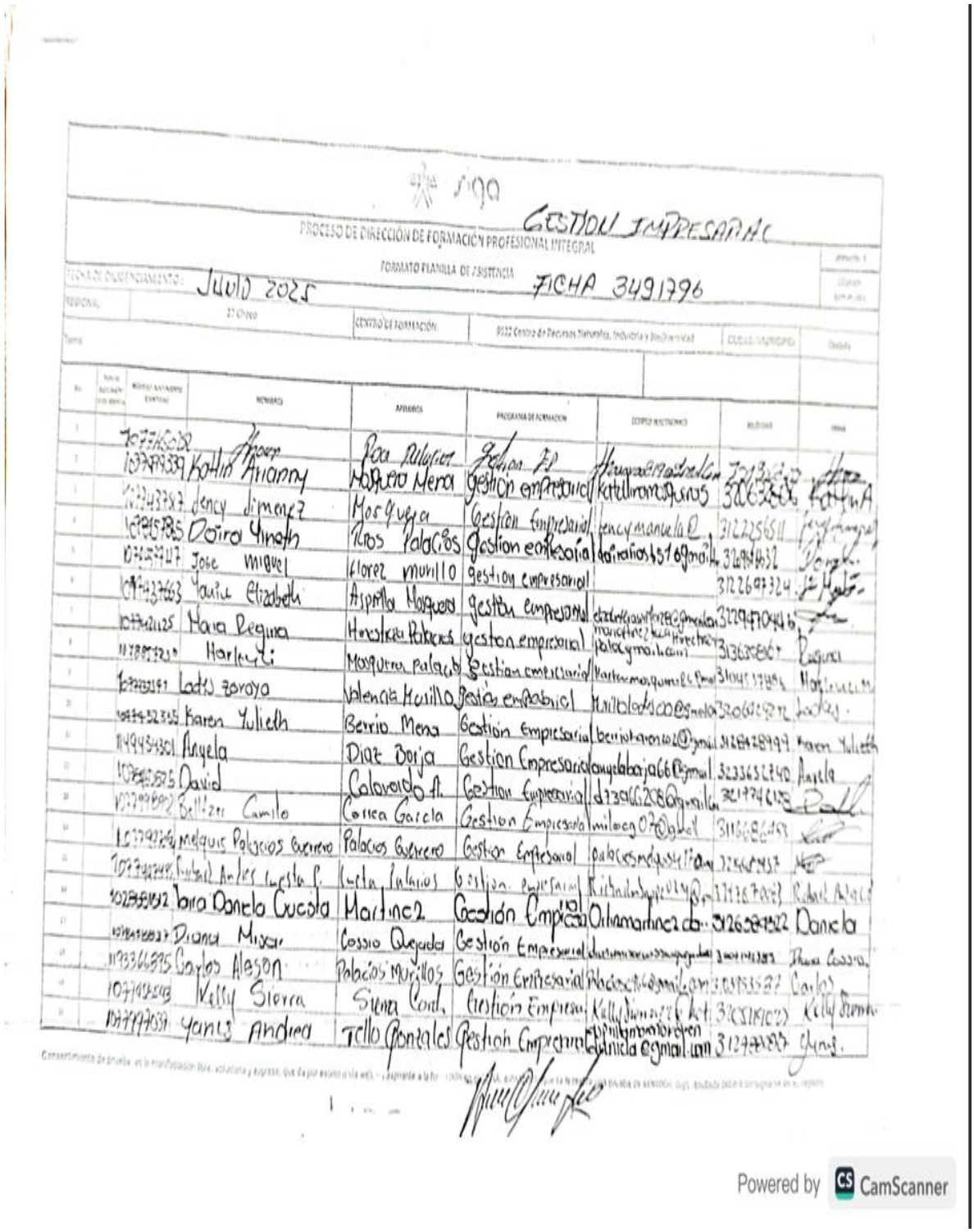












GESTION EMPRESARIAL

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FICHA 3491796

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: JULIO 2025

REGIONAL: 27 Chocó

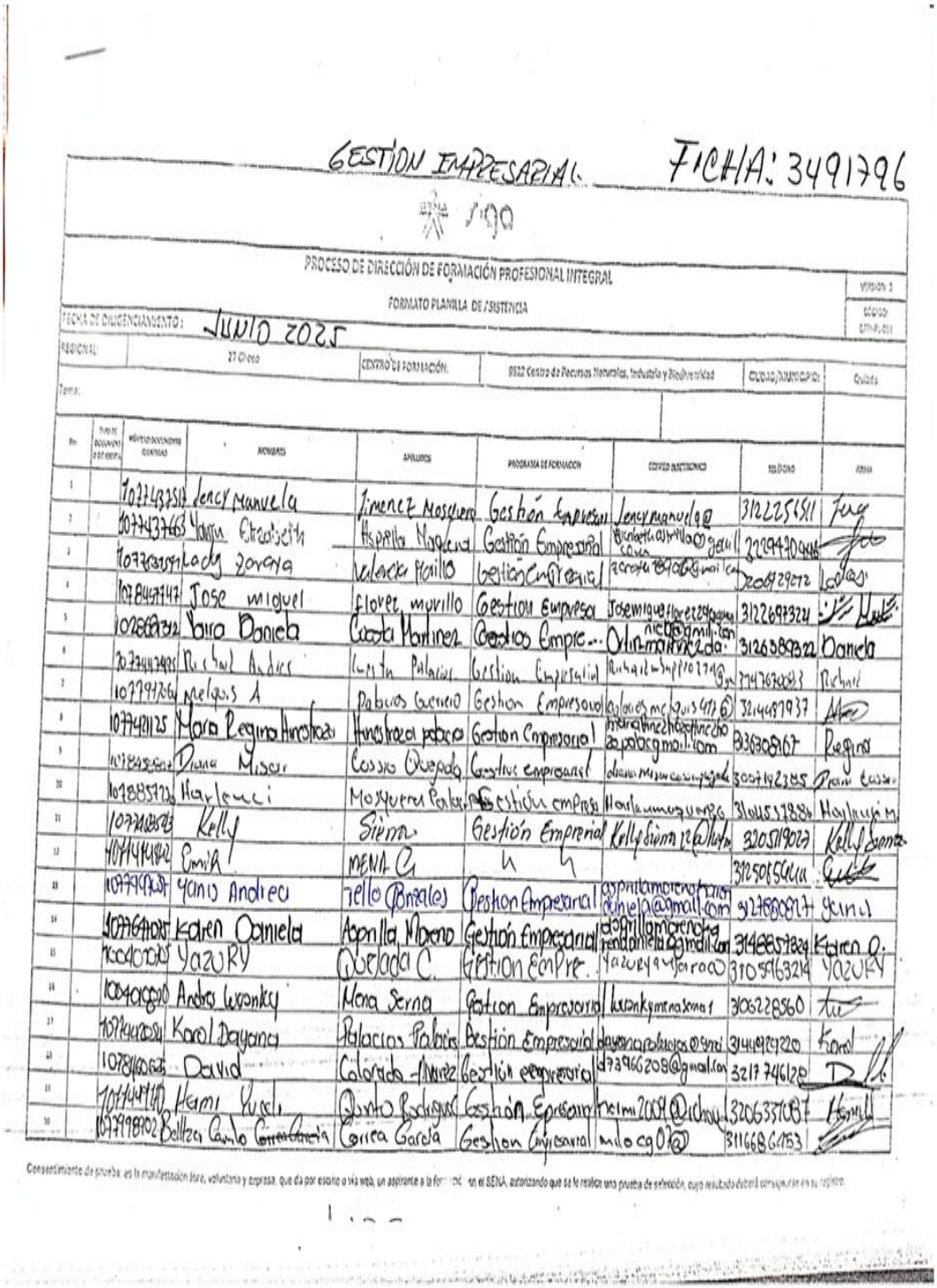
CENTRO DE FORMACIÓN: 9232 Centro de Procesos Naturales, Industria y Biodiversidad

Turno:

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1077462038 | Yoser | Poa Palacios | Gestion Empresarial | Yoserpoa@gmail.com | 3013[illegible] | [illegible] |
| 2 | | 1077979339 | Kaitlin Arianny | Mosquera Mena | Gestion empresarial | Katillinmosquera@gmail.com | 3226256511 | Kaitlin A |
| 3 | | 1077243787 | dency jimenez | Mosquera | Gestion Empresarial | dency manuela @ | 3122256511 | [illegible] |
| 4 | | 1078857835 | Doiral Yineth | Rios Palacios | Gestion empresarial | doiralrios451@gmail.com | 3168948632 | [illegible] |
| 5 | | 1077437427 | Jose miguel | Florez murillo | gestion empresarial | | 3122697324 | [illegible] |
| 6 | | 1077437663 | Yaniris Elizabeth | Asprilla Mosquera | gestion empresarial | [illegible] | 3127947044 | [illegible] |
| 7 | | 1077482125 | Maria Regina | Hinestroza Palacios | gestion empresarial | mariahinestroza[illegible] | 3136358267 | Regina |
| 8 | | 1078857231 | Harleyi | Mosquera Palacios | Gestion empresarial | [illegible] | 3104517885 | [illegible] |
| 9 | | 1077482157 | Ladis Zoraya | Valencia Murillo | Gestion empresarial | Murillolady1220@gmail.com | 3206[illegible] | [illegible] |
| 10 | | 1077452325 | Karen Yulieth | Berrio Mena | Gestion Empresarial | berriokaren02@gmail.com | 3126428997 | Karen Yulieth |
| 11 | | 1149434301 | Angela | Diaz Borja | Gestion Empresarial | angeladiaz66@gmail.com | 3233652740 | Angela |
| 12 | | 1078857875 | David | Calaverdo Fl. | Gestion Empresarial | d23a6208@gmail.com | 3217746105 | [illegible] |
| 13 | | 1077979892 | Ballezas Camilo | Correa Garcia | Gestion Empresarial | milocg07@gmail.com | 3116682457 | [illegible] |
| 14 | | 1077992649 | Melquis Palacios Guerrero | Palacios Guerrero | Gestion Empresarial | palacios[illegible] | 3226[illegible] | [illegible] |
| 15 | | 1077992649 | Rubert Andres Cuesta F. | Cuesta Palacios | Gestion Empresarial | Rubenalbayero24@gmail.com | 3177387693 | Rubert Andres |
| 16 | | 1028858052 | Daira Daniela Cuesta | Martinez | Gestión Empresarial | Dairamartinez.cb... | 3126387522 | Daniela |
| 17 | | 1078858023 | Diana Mixar | Cossio Quejada | Gestión Empresarial | [illegible] | 3[illegible] | Diana Cossio |
| 18 | | 1733866895 | Carlos Alason | Palacios Murillos | Gestión Empresarial | Palacios[illegible] | 3[illegible] | Carlos |
| 19 | | 1077482693 | Kelly Sierra | Sierra Cord. | Gestión Empresa. | Kelly[illegible] | 3[illegible] | Kelly Sierra |
| 20 | | 1077477659 | Yaniris Andrea | Tello Gonzales | Gestión Empresarial | [illegible] | 3127477659 | Yaniris |

Consentimiento de grabación: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que doy por escrito a través [illegible]

Powered by CamScanner



GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3491796

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: JUNIO 2025

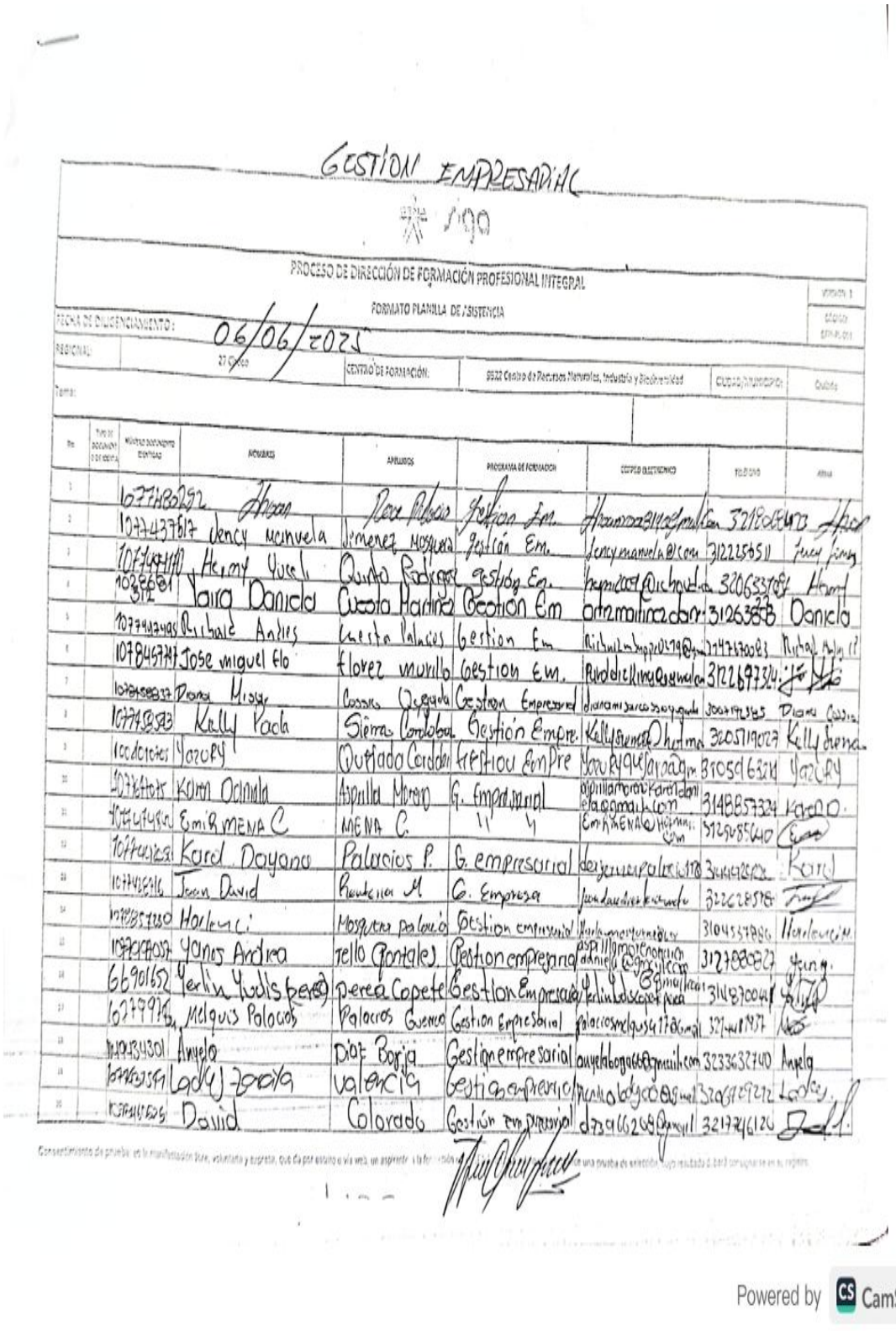
REGIONAL: 27 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Cubarral

Tema:

| No. | TIPO DE DOCUMENTO APRENDIZ | NÚMERO DOCUMENTO APRENDIZ | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1077432511 | Jency Manuela | Jimenez Mosquera | Gestión Empresarial | jency.manuela@ | 3122251511 | Jency |
| 2 | | 1077437665 | Yaneth Elizabeth | Asprilla Moreno | Gestión Empresarial | | 3209430446 | |
| 3 | | 1078 | Lady Zorayda | Velasco Picallo | Gestión Empresarial | | 3208729072 | |
| 4 | | 1078447447 | Jose miguel | flores murillo | Gestion Empresarial | | 3122697321 | |
| 5 | | 1026882322 | Sara Daniela | Cuesta Martinez | Gestion Empresarial | | 3126389322 | Daniela |
| 6 | | 1077 | Richard Andres | Cortes Palacios | Gestion Empresarial | | 3147678883 | Richard |
| 7 | | 1077997264 | melgas 1 | Palacios Guevara | Gestion Empresarial | | 3214687937 | |
| 8 | | 1077481125 | Maria Regina Hinestroza | Hinestroza palacios | Gestion Empresarial | | 3136308167 | Regina |
| 9 | | 1078 | Diana Maria | Cossio Quesada | Gestion Empresarial | | 3057192785 | Diana Cossio |
| 10 | | 1078857736 | Harlenci | Mosquera Palacios | Gestión empresarial | | 3104537886 | Harlenci |
| 11 | | 1077 | Kelly | Sierra | Gestión Empresarial | | 3205119027 | Kelly Sierra |
| 12 | | 1077 | Emily | MENA G | | | 3205015411 | |
| 13 | | 1077 | Yanis Andrea | Tello Gonzalez | Gestion Empresarial | | 3126805717 | Yanis |
| 14 | | 1077 | Karen Daniela | Asprilla Moreno | Gestión Empresarial | | 3146857824 | Karen D. |
| 15 | | 1026 | Yazury | Quelgado C. | Gestion Empresarial | | 3105163214 | YAZURY |
| 16 | | 1026 | Andres Leonardo | Mena Serna | Gestion Empresarial | | 3105228560 | |
| 17 | | 1077 | Karol Dayana | Palacios Palacios | Gestión Empresarial | | 3144979220 | Karol |
| 18 | | 1078 | David | Colorado Muñoz | Gestión empresarial | | 3217746128 | |
| 19 | | 1077 | Yeimi Yuseli | Quinto Rodriguez | Gestion Empresarial | | 3206337087 | |
| 20 | | 1077 | Bellizza Camila | Correa Garcia | Gestion Empresarial | | 3116686753 | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner



GESTION EMPRESARIAL

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06/06/2025

REGIONAL: 37 Cesar | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Tema:

| No. | Tipo de documento de identidad | Número documento identidad | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1077482252 | Jhean | Rios Palacios | Gestion Em. | Jhean2281@gmail.com | 3218084873 | Jhean |
| 2 | | 1077437617 | Dency manuela | Jimenez Mosquera | Gestión Em. | Dency.manuela@icon | 3122258511 | Dency |
| 3 | | 1077 | Heimy Yuseli | Quinto Rodriguez | Gestión Em. | heimyquinto@hotmail.co | 3206337 | Heimy |
| 4 | | 1032 | Jairo Daniela | Cuesta Martinez | Gestion Em | cuestamartinezdaniela | 3126388 | Daniela |
| 5 | | 1077 | Richard Andres | Cuesta Palacios | Gestion Em | Richard.cuesta | 3147 | Richard |
| 6 | | 1078 | Jose miguel flo | florez murillo | Gestion em. | florezmiguel | 3122 | |
| 7 | | 1082 | Diana Maria | Cesares Quiroga | Gestion Empresarial | dianamariacesarquiroga | 3003 | Diana |
| 8 | | 1077 | Kelly Paola | Sierra Contreras | Gestión Empre. | Kellysierra@hotmail | 3205 | Kelly |
| 9 | | 1 | Yazury | Quintero Cordero | Gestion Empre | Yazuryquintero | 3105 | Yazury |
| 10 | | 1078 | Karen Ochoa | Aspuilla Moron | G. Empresarial | aspuillamoron | 3148 | Karen |
| 11 | | 1077 | Emir MENA C | MENA C. | | EmirMENA@Hotmail.com | 3126 | |
| 12 | | 1077 | Karol Dayana | Palacios P. | G. empresarial | dayanapalacios | 3 | Karol |
| 13 | | 1013 | Juan David | Rentería M. | G. Empresa | juandavid | 3226 | |
| 14 | | 1078 | Harlencis | Mosquera palacios | Gestion empresarial | Harlencismosquera | 3104 | Harlencis |
| 15 | | 1082 | Yanes Andrea | Tello Gonzalez | Gestion empresarial | andrea | 3127 | Yanes |
| 16 | | 66 | Yerlin Yudis perez | Perea Copete | Gestion Empresarial | Yerlinyudis | 3148 | |
| 17 | | 1077 | Melquis Palacios | Palacios Guerra | Gestion empresarial | palaciosmelquis | 321 | |
| 18 | | 1193 | Angela | Diaz Borja | Gestion empresarial | angelaborja | 3233 | Angela |
| 19 | | 1082 | Lady Johana | valencia | Gestion empresarial | ladyjohana | 3208 | Lady |
| 20 | | 1082 | David | Colorado | Gestión empresarial | david | 3217 | David |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación [illegible] una prueba de selección, cuyo resultado [illegible] en su registro.

Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 24/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3115433 - SUPERVISION DE VENTAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE PLANEACIÓN Y TÉCNICAS DE CONTROL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Lanzar la promoción de ventas según objetivos y herramientas promocionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. APLICAR MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO. 96H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 107.70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 107.70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/06/2026 | 24/06/2026 | OTROS | 60.00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 60.00 |

**INSTRUCTOR:** LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD